

**Kozlu Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü
Hizmet Standartları Tablosu**

	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çocuk Hizmetleri, Müracaat alma, İlk Görüşme, Ön Değerlendirme, Acil/İlk Müdahale Vakayı/Müracaatı Sonuçlandırma, İl Müdürlüğüne/İlgili paydaş kuruluşa/müracaatçıya sonucundan bilgi verme süreçleri.	a) T.C. Kimlik Numarası beyanı, b) Müracaatçının Dilekçesi/Resmi Yazı c) Öğrenci belgesi, okula devam/devamsızlık durumunu gösterir belge d) Sağlık raporu (Gerekli görülmesi halinde) e) Mahkeme kararları (Gerekli görülmesi halinde) f) Mal varlığı(mal bildirim) (Gerekli görülmesi halinde) g) Gelir durumunu gösterir belge (Gerekli görülmesi halinde) ğ) Karakol Zabıt Vakarası (Gerekli görülmesi halinde) h) Emniyet Tahkikatı (Gerekli görülmesi halinde) İ) Tutukluluk/ hükümlülük durumunu gösterir belge (Gerekli görülmesi halinde)	15 GÜN İlgili Kuruluş: Zonguldak ASP İl Müdürlüğü- Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü Sorumlu Birim: SHM Korunmaya Muhtaç Çocuk Birimi
2	Çocuk Hizmetleri - Aile Yanında Destek Hizmet Modellerini Değerlendirme Süreçleri (Korunma Kararı Olmadan Ailesi Yanında Desteklenen Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetleri müracaatı, değerlendirilmesi, bağlanması ve periyodik olarak izleme ve değerlendirmesinin yapılması, Yardım Destek Hizmetinin devamı/sonlandırılması süreci, İzleme ve Değerlendirme Sonuçlarına göre Analiz Tablolarının oluşturulması ve İl Müdürlüğüne gönderilmesi.)	a) T.C. Kimlik Numarası beyanı b) Öğrenci belgesi, okula devam/devamsızlık durumunu gösterir belge c) Sağlık raporu d) Mahkeme kararları (Gerekli görülmesi halinde) e) Mal varlığı(mal bildirim) (Gerekli görülmesi halinde) f) Gelir durumunu gösterir belge (Gerekli görülmesi halinde) (Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 19. Maddesi gereğince) g) Tutukluluk/ hükümlülük durumunu gösterir belge (Gerekli görülmesi halinde) h) İŞKUR başvuru belgesi	30 GÜN İlgili Kuruluş: Zonguldak ASP İl Müdürlüğü- Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü Sorumlu Birim: SHM Sosyal ve Ekonomik Destek Birimi

3	Çocuk Hizmetleri ,(Mülteci/ Refakatsiz Çocuk İşlemleri)	a) Var ise Pasaport b) Sığınmacı Belgesi c) Sağlık Raporu (Bulaşıcı hastalık taşımadığına dair) d) Gerekmesi halinde kemik yaşı tespit raporu	15 GÜN İlgili Kuruluş: Zonguldak ASP İl Müdürlüğü- Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü Sorumlu Birim: SHM Korunmaya Muhtaç Çocuk Birimi
4	Çocuk Hizmetleri - Aile Yanında Destek Hizmet Modellerini Değerlendirme Süreçleri (Eğitim, Sağlık ve Danışmanlık Tedbirleri)	Çocuk Hizmetleri, Müracaat Alma aşamalarında belge hazırlandığı için ek belgeye ihtiyaç duyulması halinde ilgili meslek elemanı (Vaka sorumlusu) tarafından ayrıca müracaatçıdan belge talep edilecektir.	30 GÜN İlgili Kuruluş: Zonguldak ASP İl Müdürlüğü- Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü Sorumlu Birim: SHM Uygulama Birimi
5	Engelli Hizmetleri (Ağır Engelli Evde Bakım/Kurum Bakımına Yerleştirme Süreci) Müracaat Alma, İlk Görüşme, Ön Değerlendirme, Acil/İlk Müdahale, Vakayı/Müracaatı Sonuçlandırma, İl Müdürlüğüne/ilgili paydaş kuruluşa/müracaatçıya sonucundan bilgi verme	a) T.C. Kimlik Numarası beyanı, b) Engellinin sağlık kurulu raporu, c) Yatılı ve sürekli bakımı için resmi veya özel bakım merkezine yerleştirilecek olan; 18 yaşını tamamlamamış bakıma muhtaç özürlü için ilgili mahkemelerden alınacak, koruma altına alınması ve bir bakım merkezine yerleştirilmesi kararı ile velayet altında değil ise vesayet altına alınması ve vasi atanması kararı; 18 yaşını tamamlamış olup akıl hastalığı veya akıl zayıflığı sebebiyle işlerini görememesi veya korunması ve bakımı için kendisine sürekli yardım gerekmesi ya da başkalarının güvenliğini tehlikeye sokması nedenleriyle kısıtlanması gerekli bakıma muhtaç özürlü için ilgili mahkemelerden alınacak, kısıtlanması ve bir bakım merkezine yerleştirilmesi kararı ile velayet altında değil ise vesayet altına alınması ve vasi atanması kararı. d) Bakmakla yükümlü olunan bireyler kapsamındaki kişilerin gelir ve mal durumuna ilişkin yazılı beyanı ve taahhüdü ile beyanın içeriğine dair belgeler, e) İki adet vesikalık fotoğraf, f) Engellinin vasisi var ise, vesayete ve vasi atanmasına ilişkin mahkeme kararı, g) Anne babanın boşanmış olması hâlinde, boşanmaya ilişkin mahkeme kararı (Bakıma Muhtaç Özürülülerin Tespiti ve Bakım Hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmeliğin 6. Maddesi	1 SAAT (Müracaat alma süreci) 24 SAAT (Acil Vakalarda Müracaatla Birlikte Aynı Gün içerisinde Değerlendirme) İlgili Kuruluş: Zonguldak ASP İl Müdürlüğü- Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü Sorumlu Birim: SHM Engelli Evde Bakım Yardımları Birimi ASP İl Müdürlüğü Engelli Birimi

		gereğince)	
6	<p>Engelli Hizmetleri (Ağır Engelli Olmayan Engellilerin Kurum Bakımına Yerleştirme Süreci) Müracaat Alma, İl Görüşme, Ön Değerlendirme, Acil/İlk Müdahale Vakayı/Müracaatı Sonuçlandırma, İl Müdürlüğüne/ilgili paydaş kuruluşa/müracaatçıya sonucundan bilgi verme</p>	<p>a) T.C. Kimlik Numarası beyanı , b) Engellinin sağlık kurulu raporu, c) Yatılı ve sürekli bakımı için resmi veya özel bakım merkezine yerleştirilecek olan; 18 yaşını tamamlamamış bakıma muhtaç özürlü için ilgili mahkemelerden alınacak, koruma altına alınması ve bir bakım merkezine yerleştirilmesi kararı ile velayet altında değil ise vesayet altına alınması ve vasi atanması kararı; 18 yaşını tamamlamış olup akıl hastalığı veya akıl zayıflığı sebebiyle işlerini görememesi veya korunması ve bakımı için kendisine sürekli yardım gerekmesi ya da başkalarının güvenliğini tehlikeye sokması nedenleriyle kısıtlanması gerekli bakıma muhtaç özürlü için ilgili mahkemelerden alınacak, kısıtlanması ve bir bakım merkezine yerleştirilmesi kararı ile velayet altında değil ise vesayet altına alınması ve vasi atanması kararı." d) Bakmakla yükümlü olunan bireyler kapsamındaki kişilerin gelir ve mal durumuna ilişkin yazılı beyanı ve taahhüdü ile beyanın içeriğine dair belgeler, e) İki adet vesikalık fotoğraf, f) Engellinin vasisi var ise, vesayete ve vasi atanmasına ilişkin mahkeme kararı, g) Anne babanın boşanmış olması hâlinde, boşanmaya ilişkin mahkeme kararı (Bakıma Muhtaç Özürlülerin Tespiti ve Bakım Hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmeliğin 6. Maddesi gereğince) h)Varsa öğrenim durumunu gösterir belge veya sureti</p>	<p>1 SAAT (Müracaat alma süreci) 24 SAAT (Acil Vakalarda Müracaatla Birlikte Aynı Gün içerisinde Değerlendirme)</p> <p>İlgili Kuruluş: Zonguldak ASP İl Müdürlüğü-Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü</p> <p>Sorumlu Birim: SHM Engelli Evde Bakım Yardımı Birimi ASP İl Müdürlüğü Engelli Birimi</p>
7	<p>Yaşlı Hizmetleri Süreci (Yaşlıların Kurum Bakımı Hizmeti Almalarına İlişkin Müracaat Alma, Valilik Acil OLUR' u ile Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezine yerleştirme)</p>	<p>a) T.C. Kimlik Numarası beyanı b) Müracaatçının Dilekçesi/Resmi Yazı c) Sağlık Raporu (İlgili Sağlık Kuruluşundan Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde genel sağlık koşulları açısından kalmasında sakınca olmadığına dair rapor, karar bölümünde Huzurevi Yaşlı bakım bölümü için "Huzurevine girmesinde sakınca yoktur" ya da Rehabilitasyon bölümü için "Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde bakım görmesinde sakınca yoktur" ibaresi yer alması gerekmektedir) d) Gelir durumunu gösterir belge e) İki adet vesikalık fotoğraf (Huzurevleri ile Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği 54. Maddesi gereğince)</p>	<p>1 SAAT (Müracaat alma süreci) 24 SAAT (Acil Vakalarda Müracaatla Birlikte Aynı Gün içerisinde Değerlendirme)</p> <p>İlgili Kuruluş: Zonguldak ASP İl Müdürlüğü-Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü</p> <p>Sorumlu Birim: SHM Yaşlı Birimi, ASP İl</p>

			Müdürlüğü
8	Alan taraması sonucu mesleki müdahale süreçleri	Çocuk Hizmetleri, Engelli ve Yaşlı Hizmetleri (Evde Bakım/Kurum Bakımına Yerleştirme) Müracaat Alma aşamalarında belge hazırlandığı için ek belgeye ihtiyaç duyulması halinde ilgili meslek elemanı (Vaka sorumlusu) tarafından ayrıca müracaatçıdan belge talep edilecektir.	Alan Taraması Sürekli Yapılacaktır. Acil Durum Bildirgesi Hazırlanan Vakalar 24 SAAT aynı gün içerisinde değerlendirme İlgili Kuruluş: Zonguldak ASP İl Müdürlüğü-Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü Sorumlu Birim: SHM Tüm Birimler
9	Şehit Yakınları ve Gazilere Yönelik Hizmetler	Şehit Yakınları ve Gazilere yönelik olarak Sosyal Hizmet Faaliyetlerini yürütmek, Danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak	15 GÜN İlgili Kuruluş: Zonguldak ASP İl Müdürlüğü-Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü Sorumlu Birim: SHM Şehit ve Gazi Birimi
10	BİMER, ALO 183 türü ihbarların değerlendirilmesi		5 GÜN
11	Acil ihbarların değerlendirilmesi		İhbara ilişkin ön bilgi alınması aynı iş günü
12	Hizmet içi eğitim	İl Müdür Onayı- Kaymakamlık Oluru	15 GÜN
13	AEP Eğitimi	Kaymakamlık Oluru	7 GÜN
14	Kadın Hizmetleri (Mahkemeden gelen	Müdürlüğümüze gelen Mahkeme Evrakları ve Cezaevlerinden gelen izin yazıları	15 GÜN Ya da

Kadın vakalarında görüşme yapılması, varsa Müdahililik durumlarının değerlendirilmesi, ihtiyaç duyulması halinde Danışmanlık hizmeti için mağdurların ŞÖNİM Müdürlüğüne yönlendirilmesi, Cezaevlerinden gelen yazılara istinaden cezaevinde kalan şiddet uygulayan kişilerin izine çıkması durumlarının şiddet mağduru eşlere tebliğinin yapılması)		Belirtilen tarih öncesi
İlk Müracaat Yeri	: Kozlu Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	
İsim	:Günay ÇATALÇAM	
Unvan	:Kuruluş Müdürü V.	
Adres	:Merkez Mh. Ertan Şahin Bulvarı No:37 Kozlu Kaymakamlığı Binası 1.Kat Kozlu/Zonguldak	
Tel.	:0372 210 01 54 – 210 01 64	
Fax	:0372 210 01 56	
E-Posta	:kozlushmm@ailevecalisma.gov.tr	